

2- إدارة الموظفين

1) إدارة سير العمل

- (1) قبل العمل في عيادة الحمى وجناح العزل ، يجب أن يخضع الموظفون لتدريب وفحوصات صارمة للتأكد من أنهم يعرفون كيفية ارتداء معدات الحماية الشخصية وإزالتها. يجب عليهم اجتياز هذه الامتحانات قبل السماح لهم بالعمل في هذه الأجنحة.
- (2) يجب تقسيم الموظفين إلى فرق مختلفة. يجب أن يقتصر كل فريق على 4 ساعات كحد أقصى من العمل في جناح العزل. تعمل الفرق في عنابر العزل (المناطق الملوثة) في أوقات مختلفة.
- (3) ترتيب العلاج والفحص والتطهير لكل فريق كمجموعة لتقليل تواتر الموظفين الذين يدخلون ويخرجون من عنابر العزل.
- (4) قبل مغادرة العمل ، يجب على الموظفين غسل أنفسهم وإجراء أنظمة النظافة الشخصية اللازمة لمنع العدوى المحتملة في الجهاز التنفسي والغشاء المخاطي.

2) الإدارة الصحية

- (1) يجب أن يعيش موظفو الخط الأمامي في مناطق العزل - بما في ذلك العاملين في مجال الرعاية الصحية والفنيين الطبيين والممتلكات والخدمات اللوجستية - في مكان منعزل ولا يخرجون بدون إذن.
- (2) يجب توفير نظام غذائي مغذي لتحسين مناعة العاملين في المجال الطبي.
- (3) رصد وتسجيل الحالة الصحية لجميع الموظفين العاملين ، وإجراء مراقبة صحية لموظفي الخطوط الأمامية ، بما في ذلك مراقبة درجة حرارة الجسم وأعراض الجهاز التنفسي ؛ المساعدة في معالجة أي مشاكل نفسية وفسولوجية تنشأ مع الخبراء المعنيين.
- (4) إذا كان لدى الموظفين أي أعراض ذات صلة مثل الحمى ، فيجب عزلهم على الفور وفحصهم باستخدام NAT.
- (5) عندما ينهي موظفو الخط الأمامي بما في ذلك أفراد الرعاية الصحية والفنيون الطبيون والممتلكات والخدمات اللوجستية عملهم في منطقة العزل ويعودون إلى الحياة الطبيعية ، يجب عليهم أولاً اختبار NAT لاختبار السارس-CoV-2. إذا كانت سلبية ، يجب عزلها بشكل جماعي في منطقة محددة لمدة 14 يوماً قبل خروجها من المراقبة الطبية.